



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Главное управление
Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий
ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
(Главалтайсоцзащита)

П Р И К А З

12.11.2014

г. Барнаул

№ 383

Об утверждении Порядка формиро-
вания и ведения регистра получате-
лей социальных услуг Алтайского
края

В соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона
от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в
Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения регистра
получателей социальных услуг Алтайского края.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2015.

Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления

С.И. Дугин



УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
Алтайского края по социальной
защите населения и преодолению
последствий ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне
от 12.11.2014 № 383

ПОРЯДОК
формирования и ведения регистра получателей
социальных услуг Алтайского края

1. Настоящий Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Алтайского края (далее – «Порядок») разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон») и определяет процедуру формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Алтайского края (далее – «регистр»). Термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, установленном Федеральным законом.

2. Формирование и ведение регистра осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края в сфере социального обслуживания (далее – «уполномоченный орган»). Формирование и ведение сегментов регистра по городским округам (муниципальным районам) Алтайского края (далее – «сегменты регистра») осуществляют управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам по месту жительства (пребывания) получателей социальных услуг (далее – «территориальные управления социальной защиты населения»).

Уполномоченный орган и территориальные управления социальной защиты населения являются операторами регистра.

3. При формировании и ведении регистра осуществляется сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг.

Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Территориальные управления социальной защиты населения ежемесячно, в срок до 5 числа каждого месяца, передают сегменты регистра в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган на основании переданных сегментов регистра формирует и ведет регистр.

5. Формирование и ведение регистра, сегментов регистра осуществляется в электронном виде.

Уполномоченный орган обеспечивает методическое руководство деятельностью территориальных управлений социальной защиты населения по

формированию и ведению сегментов регистра.

6. Регистр (сегмент регистра) содержит следующие сведения о получателе социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – «индивидуальная программа»);
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определяемая в соответствии с пунктом 12 части 2 статьи 26 Федерального закона.

7. Сведения об адресе (месте жительства), предусмотренные подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка, включают указание адреса регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, а также адреса места жительства, установленного судебным постановлением (при наличии).

8. Формирование и ведение сегментов регистра осуществляется на основании сведений, указанных в подпунктах 2 – 12 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков социальных услуг (далее – «поставщики социальных услуг»).

9. Сведения, указанные в подпунктах 2 – 12 пункта 6 настоящего Порядка, для их включения в сегмент регистра поставщики социальных услуг представляют в территориальные управления социальной защиты населения в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия поставщиком социальных услуг заявления об оказании социальных услуг от гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

10. В случае изменения сведений, указанных в подпунктах 2 – 12 пункта 6 настоящего Порядка, поставщики социальных услуг представляют информацию об изменениях в территориальные управления социальной защиты населения в письменной форме с учетом изменений в течение 5 рабочих дней со дня получения ими сведений о наступлении соответствующих изменений.

11. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достовер-

ность представляемой информации.

12. Включение в сегмент регистра сведений, указанных в подпунктах 2 – 12 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется территориальными управлениями социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня представления поставщиком социальных услуг информации в письменном виде.

13. Основаниями для исключения информации о получателе социальных услуг из сегмента регистра являются:

- 1) смерть получателя социальных услуг;
- 2) добровольный письменный отказ получателя социальных услуг от предоставления социального обслуживания, социальных услуг;
- 3) расторжение договора о предоставлении социальных услуг, а также случаи, предусмотренные частью 3 статьи 18 Федерального закона;
- 4) утрата получателем социальных услуг права на их получение;
- 5) выбытие получателя социальных услуг за пределы территории обслуживания территориального управления социальной защиты населения.

14. О наличии обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, поставщики социальных услуг информируют территориальные управления социальной защиты населения в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня получения ими сведений о данных обстоятельствах.

Территориальные управления социальной защиты населения вправе получать информацию о наличии вышеуказанных обстоятельств в порядке межведомственного взаимодействия.

15. Исключение информации о получателях социальных услуг из сегмента регистра осуществляется территориальными управлениями социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления от поставщиков социальных услуг либо в порядке межведомственного взаимодействия информации, указанной в пункте 13 настоящего Порядка.

16. Уполномоченный орган, территориальные управления социальной защиты населения и поставщики социальных услуг вправе осуществлять проверку достоверности и актуальности представляемой информации.

17. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется регистр, хранятся уполномоченным органом и территориальными управлениями социальной защиты населения в течение 5 лет с момента исключения получателя социальных услуг из регистра (сегмента регистра).

19. Сведения, содержащиеся в регистре, направляются поставщикам социальных услуг на основании их обращения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения, при наличии письменного согласия получателя социальных услуг.