

**Положение
об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов**

I. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» (далее – Центр) по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Алтайского края (далее - Минтрудсоцзащита).

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава Центра и настоящего положения.

1.4. Контроль за деятельностью отделения осуществляется администрацией Центра.

1.5. Отделение создается для обслуживания не более 120 граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в благоустроенных квартирах и не более 60 граждан пожилого возраста и инвалидов – проживающих в частном секторе (в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 27.07.1999 №32 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения»).

1.6. Обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

1.7. Должность социального работника вводится из расчета норм времени, согласно производственного календаря (для пятидневной рабочей недели).

1.8. Отделение социального обслуживания на дому возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра, который осуществляет общее руководство, ведет контроль за деятельностью социальных работников.

1.9. В своей деятельности отделение социального обслуживания на дому руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- Постановление Администрации Алтайского края от 31.10.2014 № 506 «Об обстоятельствах, которые ухудшают или способны ухудшить условия жизнедеятельности граждан».
- Закон Алтайского края от 01.01.2015 № 93-ЗС «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае».
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 12.11.2014 № 383 «Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Алтайского края».
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 27.11.2014 № 397 «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».
- Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».
- Постановление Администрации Алтайского края от 12.12.2014 № 544 «Об определении категорий граждан, которые социальные услуги предоставляются бесплатно».
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 28.11.2014 № 400 «О порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае».
- Закон Алтайского края от 06.10.2014 № 79-ЗС «Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 25.12.2014 № 433 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых в Алтайском крае».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 11.08.2017 № 365 «О внесении изменений в приказ Главного управления Алтайского края по

социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 25.12.2014 №433».

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» (с последующими изменениями).
- Постановление Администрации Алтайского края от 03.12.2014 № 535 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Алтайского края при предоставлении социальных услуг и содействии в социальном сопровождении».
- Приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 08.04.2015 № 76 «Об организации предоставления срочных социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания».
- Постановлением Администрации Алтайского края «О мерах социальной поддержки работников, занятых в государственной системе социальных служб Алтайского края» от 28.10.2005 № 647 (в ред. 10.06.2011г.)
- Устав КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».
- Коллективный договор КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».
- Настоящее Положение.

II. Цель деятельности отделения социального обслуживания на дому

2.1 Содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утративших способность к самообслуживанию в максимально возможном продлении пребывания в привычной социальной среде; защита их прав и законных интересов, поддержка социального статуса.

III. Отделение выполняет следующие задачи

3.2. Оказание социальных услуг, гарантированных государственным перечнем, с учетом нужд и потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на надомном социальном обслуживании (далее – обслуживаемые), согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг,

3.3. Предоставление возможности творческой самореализации и комплексной социальной реабилитации.

3.4. Проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг (2 раза в год).

3.5. Создание условий для повышения квалификации социальных работников.

IV. Основные направления работы отделения

4.1. В отделении предоставляются следующие виды услуг:

- Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.
- Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.
- Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи.
- Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.
- Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.
- Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.
- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

- Срочные, предоставляемые в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.
- 4.2. Осуществление контроля качества предоставления социальных услуг обслуживаемых.
- 4.3. Обучение социальных работников психологическим аспектам и приобретению профессиональных навыков при работе с обслуживаемыми гражданами пожилого возраста и инвалидами.

V. Условия принятия граждан пожилого возраста и инвалидов на надомное социальное обслуживание

5.1. Индивидуальная потребность в надомном социальном обслуживании у совершеннолетних граждан определяется при частичной утрате ими способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, пожилого возраста (у женщин - 55 лет и старше, у мужчин - 60 лет и старше) или инвалидности и отсутствии совместно проживающих членов семьи, родственников или иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход.

5.2. Основанием для предоставления гражданину надомного социального обслуживания является Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг.

5.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- инвалидам и участники Великой Отечественной войны;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Алтайском крае;
- при предоставлении гражданам срочных социальных услуг.

5.3. Социальные услуги предоставляются на условиях полной или частичной оплаты, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода.

5.4. Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается ежемесячно за фактически предоставленные услуги исходя из тарифов на социальные услуги, определенных в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Алтайского края порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых норм финансирования социальных услуг. При этом размер ежемесячной платы не может превышать при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому – 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода, установленной законом Алтайского края.

5.5. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, на условиях частичной оплаты) принимается в соответствии с пунктом 11 индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной Управлением социальной защиты населения.

VI. Порядок заключения договоров с гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающихся в социальном обслуживании на дому

6.1. Решение о предоставлении надомного социального обслуживания, решение об отказе в их предоставлении принимается УСЗН по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам.

6.2. В течение суток с момента поступления индивидуальной программы с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее – «договор»).

6.3. В случае принятия Центром решения об отказе в предоставлении социального обслуживания (социального сопровождения) гражданину (его представителю) в течение суток направляется уведомление (с указанием причины отказа) в письменной или электронной форме.

6.4. Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания (социального сопровождения) являются:

- отсутствие индивидуальной программы;
- направление индивидуальной программы по почте или в электронной форме без соблюдения требований Порядка предоставления социальных услуг в Алтайском крае №400 от 28.11.2014;

– наличие в представленной гражданином (его представителем) индивидуальной программе повреждений, подчисток, не оформленных в установленном порядке исправлений, не позволяющих оценить ее содержание;

– отсутствие у поставщика социальных услуг свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг.

6.5. В случае если граждане (их представители) не обратились в Центр в течение месяца с момента составления индивидуальной программы, в срок рекомендованным индивидуальной программой, решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальная программа считаются утратившими силу.

6.6. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в надомном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

- снятие инвалидности;
- изменение состава семьи;
- утрата жилья;
- полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;
- иные обстоятельства.

Индивидуальная программа подлежит пересмотру по истечении срока ее действия по инициативе гражданина либо территориальных управлений социальной защиты населения с учетом результатов реализованной индивидуальной программы (при наличии).

6.7. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также условия предоставления социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату, частичную плату, бесплатно.

6.8. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, на условиях частичной оплаты) и размере взимаемой с граждан пожилого возраста и инвалидов платы за социальные услуги, пересматривается бухгалтерией Центра, при изменении размера пенсий граждан пожилого возраста и инвалидов, среднедушевого дохода семей, в которых они проживают, прожиточного минимума в Алтайском крае, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, согласно договору ежеквартально (1 февраля, 1 мая, 1 августа, 1 ноября)

6.9. По окончании текущего месяца социальный работник рассчитывает плату за фактически предоставленные услуги обслуживаемым, заполняет акт сдачи-приемки социальных услуг в 2-х экземплярах, один из которых остается у обслуживаемого

6.10. Плата за социальное обслуживание на дому взимается за прошедший месяц на основании Договора, до 15 числа и производится в Сбербанке № 153 или его филиалах, квитанция передается обслуживаемому, так же социальный работник производит запись об оплате в журнале учета платных и частично оплачиваемых социальных услуг (который хранится у заведующей отделением)

6.11. Средства, поступающие в качестве платы за социальные услуги, зачисляются на лицевой счет Центра.

6.12. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии со сметами доходов и расходов по внебюджетным средствам, утвержденными директором Центра.

6.13. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров, в случае, если стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение конфликтной комиссии, созданной при Центре.

VI. Социальные услуги, предоставляемые отделением социального обслуживания на дому

6.1 Социальные услуги предоставляются в соответствии с Приказом Главалтайсоцзащиты от 25.12.2014 № 433 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых в Алтайском крае», Приказом Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 11.08.2017 № 365 «О внесении изменений в приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 25.12.2014 №433».

6.2 Услуги, предоставляемые отделением:

Социально-бытовые услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарств, средств ухода, книг, газет, журналов;
- помощь в приготовлении пищи;
- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- топка печей, покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления);
- обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения);
- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- уборка жилых помещений;
- организация помощи в уборке снега;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оплата за счет средств получателя социальных услуг его налоговых и иных обязательных платежей.

Социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья);
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультативной психологической помощи.

Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ и Алтайского края;

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведения социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий в сфере социального обслуживания;
 - обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
 - оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- Срочные социальные услуги:
- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
 - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
 - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

VII. Порядок прекращения (приостановления) надомного социального обслуживания

7.1. Прекращение надомного социального обслуживания производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг;
- по окончании срока действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- смерти получателя социальных услуг;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- исчезновение индивидуальной потребности гражданина в надомном социальном обслуживании (снятие инвалидности, полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности);
- в случае нарушения получателем социальных услуг норм и правил поведения (3 раза и более): пьянство, сексуальные домогательства, оскорбления в адрес социального работника, заведующего отделением;
- при выявлении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (хронический алкоголизм, активная форма туберкулеза, тяжелые психические заболевания, и других противопоказаний);
- в случае неоднократной (более 2 раз) неоплаты либо несвоевременной оплаты за социальное обслуживание.

7.2. Приостановление надомного социального обслуживания производится по личному заявлению получателя социальных услуг, с указанием причины, на срок не более 6 месяцев в следующих случаях:

- при временном отсутствии получателя социальных услуг по месту постоянного жительства (санаторно-курортное или стационарное лечение, выезд на отдых, к родственникам);
- приезд родственников,
- отпуск, болезнь социального работника и т.п.

По истечению срока приостановки социального обслуживания, по заявлению гражданина осуществляется восстановление в надомном социальном обслуживании, в ином случае производится снятие гражданина с обслуживания.

VIII. Обязательный перечень документов отделения

8.1. Нормативные документы, регламентирующие работу отделения:

- Законы РФ, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, закона Алтайского края, распоряжения, постановления краевого Совета народных депутатов, администрации края по вопросам социального обслуживания на дому пожилых граждан и инвалидов;
- инструктивные письма краевых, городских и районных администраций по вопросам социальной помощи;
- положение об отделении социального обслуживания на дому;
- должностные обязанности заведующего отделением, социальных работников;
- приказы (копии) по отделению социального обслуживания на дому;
- планы работы (годовой), профессиональной учебы, проводимых мероприятий;
- отчеты (квартальные, полугодовые, годовые) по основной деятельности и проводимых мероприятий; графики работы и контроля социальных работников;

- говоря на обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на условиях частичной оплаты;
- журнал учета проведения планерных совещаний;
- личные дела граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых на дому;
- журнал регистрации договоров на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов на условиях частичной оплаты;
- журнал учета Актов о временной приостановке социального обслуживания
- рабочий журнал заведующего отделения по контролю за работой социальных работников;
- тетрадь посещений и учета услуг, оказываемых социальным работником на дому;
- программы, реализуемые отделением;
- сценарии, проводимых мероприятий в отделении.

Составил:

Зав. отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1

А.С. Миронова

Зав. отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №2

С.Н. Докучаева

Согласовано:

Заместитель директора

Т.Л. Парусимова